

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐIỀM THUY**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1388/QĐ-UBND

Điềm Thụy, ngày 11 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch,
các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã Điềm Thụy, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐIỀM THUY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 790/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh về Phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Điềm Thụy nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 1755/QĐ-UBND ngày 07/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về Phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Điềm Thụy nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 838/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã, Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Điềm Thụy nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã (sau đây gọi tắt là Chủ tịch) lãnh đạo và điều hành công việc của UBND xã, có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quyết định.

Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo giải quyết hoặc giao Phó Chủ tịch UBND xã (sau đây gọi tắt là Phó Chủ tịch) chủ trì, phối hợp giải quyết những vấn đề liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực, các xóm trong xã. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch có thể thành lập các tổ chức tư vấn để giúp Chủ tịch giải quyết công việc.

2. Phó Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch phân công theo lĩnh vực, địa bàn công tác; chịu trách nhiệm cá nhân, trực tiếp, toàn diện trước Chủ tịch, UBND xã và trước pháp luật về các quyết định thuộc lĩnh vực, địa bàn, phạm vi quyền hạn được phân công. Phó Chủ tịch tham gia giải quyết

các công việc chung của tập thể UBND xã; cùng tập thể UBND xã quyết định và liên đới chịu trách nhiệm các vấn đề quy định tại khoản 2 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025.

Phó Chủ tịch có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, đề án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND xã, giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã, trình Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã.

Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND xã thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, xây dựng và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, các cơ chế, chính sách trình cấp có thẩm quyền, đề án, dự án phát triển ngành, lĩnh vực theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

Hàng tuần, các Phó Chủ tịch chỉ đạo tổng hợp tình hình, lĩnh vực công việc được phân công phụ trách giải quyết; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

3. Chủ tịch phân công một Phó Chủ tịch làm nhiệm vụ thường trực để giúp Chủ tịch điều phối các hoạt động chung của UBND xã theo các chương trình công tác của UBND và theo yêu cầu của Chủ tịch. Khi Chủ tịch vắng mặt, Phó Chủ tịch Thường trực thay mặt Chủ tịch UBND xã lãnh đạo công tác của UBND xã, trường hợp cả Phó Chủ tịch Thường trực vắng mặt, Chủ tịch UBND xã phân công Phó Chủ tịch còn lại thay mặt Chủ tịch UBND xã lãnh đạo công tác của UBND xã.

Khi Phó Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch vắng mặt.

4. Trong phạm vi các lĩnh vực, các cơ quan, đơn vị, xóm được phân công, Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch:

- Chỉ đạo việc xây dựng, ban hành, tổ chức thực hiện các nội dung của ngành, lĩnh vực phụ trách thuộc thẩm quyền của Chủ tịch hoặc trình UBND xã theo quy định.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ được giao đúng tiến độ và bảo đảm chất lượng.

- Chủ trì xử lý những vấn đề phối hợp liên ngành và xem xét xử lý những kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch trong phạm vi được phân công.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các cơ quan, đơn vị, xóm được phân công

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã khi lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, xóm phụ trách không hoàn thành nhiệm vụ.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi thu hồi đất dự án đầu tư công và các dự án đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) đối với lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Trực tiếp xem xét, ký các văn bản thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã trong phạm vi các lĩnh vực công tác, công việc được Chủ tịch UBND xã phân công theo Quy chế làm việc của UBND xã.

5. Ủy viên UBND xã có trách nhiệm

- Thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế làm việc của UBND xã;
- Chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch về công việc thuộc lĩnh vực được phân công;
- Trình UBND xã, Chủ tịch giải quyết các đề nghị của đơn vị, cá nhân thuộc lĩnh vực mình phụ trách;
- Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch ủy quyền và báo cáo kết quả công việc với Chủ tịch;
- Hằng tháng, hằng tuần các Ủy viên UBND xã tổng hợp tình hình, kết quả công việc được phân công phụ trách và các nội dung theo yêu cầu của UBND xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.

6. Chủ tịch căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ điều chỉnh, bổ sung việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên khi thấy cần thiết.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

1. Đồng chí Lê Thanh Sơn - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.
- Quốc phòng, quân sự địa phương; An ninh trật tự.
- Tổ chức bộ máy, biên chế và công tác cán bộ; chính quyền địa phương; thi đua, khen thưởng.
- Cho ý kiến chỉ đạo trước khi các Phó Chủ tịch UBND xã ký ban hành, gồm:
 - + Chuyển mục đích sử dụng đất.
 - + Phân bổ vốn đầu tư công, tài chính; ngân sách nhà nước.
 - + Chủ trương khảo sát, nghiên cứu lập dự án đầu tư.
 - + Giao nhiệm vụ lập đề xuất chủ trương đầu tư; quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư dự án đầu tư công.
 - + Những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực.

- Chỉ đạo chung công tác đối nội, đối ngoại; tiếp dân; giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân; thanh tra; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

c) Cho ý kiến chỉ đạo về chủ trương trước khi họp, quyết định về: chủ trương đầu tư; các dự án sử dụng vốn ngân sách, các dự án đầu tư sử dụng đất sử dụng vốn ngoài ngân sách; quy hoạch, kiến trúc đô thị và nông thôn.

d) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị:

- Ban Chỉ huy quân sự;
- Công an xã;
- Phòng Kinh tế (*lĩnh vực Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội*);
- Phòng Văn hóa - Xã hội (*lĩnh vực Tổ chức bộ máy, biên chế và công tác cán bộ; chính quyền địa phương, thi đua, khen thưởng*).
- Ban Quản lý dự án.

đ) Giữ mối liên hệ với: Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh; Các Sở, ban, ngành của tỉnh; Bộ chỉ huy quân sự tỉnh; Công an tỉnh; Thường trực Đảng ủy, HĐND xã, Ủy ban mặt trận Tổ quốc xã.

e) Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo, Tổ công tác thuộc lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo; tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng, tổ công tác của tỉnh theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Đồng chí Nguyễn Viết Đài, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã; thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành các công việc của UBND xã khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt.

b) Giúp Chủ tịch trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác và nội dung công việc:

- Lĩnh vực Xây dựng, gồm:
 - + Quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc;
 - + Hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị);
 - + Nhà ở; công sở;
 - + Vật liệu xây dựng;
 - + Giao thông;
- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm:
 - + Đất đai;
 - + Tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản;
 - + Môi trường;

+ Nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn, chăn nuôi; xây dựng nông thôn mới.

+ Giảm nghèo, thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;

+ Chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản;

+ Phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư các dự án khu, cụm công nghiệp, các dự án tái định cư; giá đất.

- Công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa xã.

- Công tác phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn.

- Giao nhiệm vụ lập đề xuất chủ trương đầu tư, quyết định chủ trương đầu tư, quyết định phê duyệt các dự án đầu tư công thuộc lĩnh vực phụ trách (*sau khi có ý kiến của Chủ tịch UBND xã*); Công tác xây dựng cơ bản thuộc lĩnh vực phụ trách sau khi có phân giao kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; viện trợ phát triển thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các dự án đầu tư theo phân công của Chủ tịch UBND xã; Phê duyệt Quyết định quyết toán các dự án hoàn thành thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ đạo mua sắm, đấu thầu, ký Quyết định phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp tài sản, hàng hóa phục vụ hoạt động thường xuyên tại các cơ quan, đơn vị phụ trách (*sau khi có ý kiến của Chủ tịch UBND xã*).

- Giúp Chủ tịch chỉ đạo, đôn đốc công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và làm người đại diện của UBND xã, Chủ tịch UBND xã tham gia tổ tụng hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Ký các quyết định, văn bản giải quyết, trả lời đơn, thư, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công hoặc được ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

- Ký các chương trình, dự án, văn bản trình UBND tỉnh và các Sở, ban, ngành của tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch.

c) Giúp Chủ tịch trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các đơn vị:

- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và môi trường;

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

d) Giúp Chủ tịch duy trì mối quan hệ phối hợp công tác với:

- Các Sở, ban, ngành, đơn vị của tỉnh thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách;

- Hội Cựu chiến binh xã;

- Hội Nông dân xã.

đ) Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo, Tổ công tác thuộc lĩnh vực được Chủ tịch phân công.

- Tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng, tổ công tác của tỉnh theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Đồng chí Dương Văn Tám, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Phó Chủ tịch UBND xã

a) Giúp Chủ tịch trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác và nội dung công việc:

- Tư pháp; Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Y tế; Khoa học và công nghệ; ngoại vụ. Lĩnh vực quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội; trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội; bảo hiểm y tế. Công tác dân tộc; công tác tôn giáo; công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát.

- Giao nhiệm vụ lập đề xuất chủ trương đầu tư, quyết định chủ trương đầu tư, quyết định phê duyệt các dự án đầu tư công thuộc lĩnh vực phụ trách (*sau khi có ý kiến của Chủ tịch UBND xã*); Công tác xây dựng cơ bản thuộc lĩnh vực phụ trách sau khi có phân giao kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; viện trợ phát triển thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các dự án đầu tư theo phân công của Chủ tịch UBND xã; Phê duyệt Quyết định quyết toán các dự án hoàn thành thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ đạo mua sắm, đấu thầu, ký Quyết định phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp tài sản, hàng hóa phục vụ hoạt động thường xuyên tại các cơ quan, đơn vị phụ trách (*sau khi có ý kiến của Chủ tịch UBND xã*).

- Giúp đồng chí Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực phòng, chống ma túy, phòng chống tội phạm; công tác cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy; lý lịch tư pháp.

- Giúp Chủ tịch chỉ đạo, đôn đốc công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và làm người đại diện của UBND xã, Chủ tịch UBND xã tham gia tổ tụng hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Ký các quyết định, văn bản giải quyết, trả lời đơn, thư, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công hoặc được ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

- Giúp đồng chí Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực thi đua khen thưởng (*sau khi Chủ tịch UBND xã giao nhiệm vụ*).

- Ký các chương trình, dự án, văn bản trình UBND tỉnh và các Sở, ban, ngành của tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo, Tổ công tác thuộc lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo; tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng, tổ công tác của tỉnh theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch.

b) Giúp Chủ tịch trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các đơn vị:

- Phòng Văn hóa - Xã hội (*trừ lĩnh vực chủ tịch UBND xã phụ trách*);
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các trường học.

c) Giúp Chủ tịch duy trì mối quan hệ phối hợp công tác với:

- Các Sở, ban, ngành, đơn vị của tỉnh thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ xã.

đ) Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo, Tổ công tác thuộc lĩnh vực được Chủ tịch phân công.

- Tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng, tổ công tác của tỉnh theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Đồng chí Vũ Văn Long, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Phó Chủ tịch UBND xã

a) Giúp Chủ tịch trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác và nội dung công việc:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch:
 - + Tài chính - ngân sách nhà nước;
 - + Kế hoạch và đầu tư;
 - + Thống kê;
 - + Đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;
 - + Hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;
 - + Quản lý đấu thầu;
 - + Tài sản công và giá.
- Lĩnh vực công thương: Tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.
- Chỉ đạo chung việc thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước.
- Công tác thuế, phí, lệ phí và thu khác của ngân sách nhà nước; doanh nghiệp, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh; thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
- Công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư các dự án (*trừ các dự án do đồng chí Nguyễn Viết Đài, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã phụ trách*).

- Giao nhiệm vụ lập đề xuất chủ trương đầu tư, quyết định chủ trương đầu tư, quyết định phê duyệt các dự án đầu tư công thuộc lĩnh vực phụ trách (*sau khi có ý kiến của Chủ tịch UBND xã*); Công tác xây dựng cơ bản thuộc lĩnh vực phụ trách sau khi có phân giao kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; viện trợ phát triển thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các dự án đầu tư theo phân công của Chủ tịch UBND xã; Phê duyệt Quyết định quyết toán các dự án hoàn thành thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ đạo mua sắm, đấu thầu, ký Quyết định phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp tài sản, hàng hóa phục vụ hoạt động thường xuyên tại các cơ quan, đơn vị phụ trách *(sau khi có ý kiến của Chủ tịch UBND xã)*.

- Giúp Chủ tịch chỉ đạo, đôn đốc công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và làm người đại diện của UBND xã, Chủ tịch UBND xã tham gia tổ tụng hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Ký các quyết định, văn bản giải quyết, trả lời đơn, thư, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công hoặc được ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

- Ký các chương trình, dự án, văn bản trình UBND tỉnh và các Sở, ban, ngành của tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo, Tổ công tác thuộc lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo; tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng, tổ công tác của tỉnh theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch.

b) Giúp Chủ tịch trực tiếp theo dõi và chỉ đạo Phòng Kinh tế *(trừ lĩnh vực Chủ tịch UBND xã phụ trách)*;

c) Giúp Chủ tịch duy trì mối quan hệ phối hợp công tác với:

- Các Sở, ban, ngành, đơn vị của tỉnh thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách;

- Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh xã;

d) Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo, Tổ công tác thuộc lĩnh vực được Chủ tịch phân công.

- Tham gia các Ban chỉ đạo, Hội đồng, tổ công tác của tỉnh theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

a) Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Quy chế làm việc của UBND tỉnh. Chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực công việc được phân công; cùng các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước HĐND xã và cấp trên.

b) Thường xuyên theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương theo lĩnh vực quản lý; thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND xã ủy quyền và báo cáo lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực. Phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã kiểm tra tình hình thực hiện các kết luận của UBND xã, Chủ tịch UBND xã liên quan đến thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương. Hằng tháng, các Ủy viên UBND xã tổng hợp tình hình, kết quả công việc được phân công phụ trách giải quyết, đề xuất, kiến nghị và báo cáo UBND xã tại phiên họp thường kỳ.

c) Giữ mối quan hệ với các Sở, ban, ngành tỉnh theo lĩnh vực ngành dọc, đồng thời chủ trì tham mưu chuẩn bị các nội dung khi các Sở, ban, ngành làm việc với xã.

d) Ủy viên UBND xã là Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự giúp Chủ tịch phụ trách công tác quốc phòng, quân sự địa phương, tìm kiếm cứu nạn; giữ mối quan hệ và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ do Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh và Ban Chỉ huy PTKV 3 - Sông Công chỉ đạo.

đ) Ủy viên UBND xã là Trưởng Công an xã giúp Chủ tịch phụ trách công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; giữ mối quan hệ và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ do Giám đốc Công an tỉnh, Công an tỉnh chỉ đạo.

e) Ủy viên UBND xã là Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội giúp Chủ tịch duy trì quan hệ phối hợp công tác giữa UBND xã với Ban Xây dựng Đảng ủy xã.

g) Ủy viên UBND xã là Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã giúp Chủ tịch duy trì quan hệ phối hợp công tác giữa UBND xã với Văn phòng Đảng ủy.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch phân công.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 888/QĐ-UBND ngày 14/4/2026 của UBND xã về Phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã Điem Thụy, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 3. Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031, Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Trưởng xóm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH tỉnh Thái Nguyên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành tỉnh Thái Nguyên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo VP HĐND&UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng các xóm;
- Lưu: VT.



Lê Thanh Sơn